

## SCUOLA SEC. I GRADO - ISCRIZIONE PRIMO ANNO 2026/27

Cari genitori, vi segnaliamo che l'alunno/a

### **è stato/a inserito/a nella sezione XXXXXXXXXXXXXXXX**

Nel comunicarvi la composizione delle classi, precisiamo che, al fine di rispondere al meglio alle esigenze emerse e soddisfare tutte le richieste pervenute, le sezioni saranno così organizzate: i **corsi A e C** saranno di **Inglese Potenziato**, il **corso B** sarà di **Bilinguismo (inglese/francese)** e il **corso D** sarà composto sia da alunni di **indirizzo potenziato** che da alunni di **bilinguismo**. Funzionerà come un'unica classe per tutte le materie comuni, dividendosi esclusivamente durante le ore di lingua per seguire i rispettivi piani di studio: gli allievi dell'indirizzo Bilinguismo frequenteranno le 3 ore regolari di Francese, gli allievi dell'indirizzo Inglese Potenziato utilizzeranno quelle stesse ore per svolgere le 2 ore aggiuntive di Inglese e l'ora di potenziamento grammaticale di Italiano (come avviene nelle sezioni A e C).

Per il perfezionamento dell'iscrizione occorre presentare **entro venerdì 3 luglio** i seguenti documenti:

1. la **scheda di valutazione** della classe 5ª della scuola primaria;
2. la **certificazione delle competenze** rilasciata al termine della scuola primaria;
3. Il modulo di **richiesta attivazione servizi G Suite** e applicazioni Google, composto da due parti, in una è richiesta la firma dei genitori e nell'altra la firma dell'allievo/a (anche se minore);
4. **eventuale autorizzazione all'uscita autonoma dei minori di 14 anni firmata da entrambi i genitori**. Per "uscita autonoma" si intende che a fine orario scolastico gli allievi possono uscire dai locali della scuola in autonomia. Se non si autorizza l'uscita autonoma, il genitore/tutore è tenuto a prelevare quotidianamente il figlio/o all'interno della scuola, entrando di persona nell'Istituto.

Troverete sul nostro sito [www.valsalice.it](http://www.valsalice.it) la modulistica da firmare e il regolamento per la fruizione dei servizi G Suite, **a partire da venerdì 19 giugno**.

I documenti devono essere **inoltrati via mail, in formato pdf (non ricavati da fotografia), possibilmente in un unico invio, a [segreteria@valsalice.it](mailto:segreteria@valsalice.it)**.

### **LIBRI DI TESTO**

Per ordinare i libri tramite la scuola occorre inviare alla mail [amministrazione@liceovalsalice.it](mailto:amministrazione@liceovalsalice.it) il modulo di prenotazione compilato e la contabile del bonifico bancario per il pagamento anticipato. I moduli sono disponibili sul sito della scuola [www.valsalice.it](http://www.valsalice.it), nell'area dedicata, a partire da venerdì 19 giugno. Per chi lo desidera, è possibile usufruire del servizio di foderatura con le copertine Colibrì; sui moduli troverete l'importo da corrispondere con e senza foderatura. **La scadenza per usufruire del servizio di fornitura libri della scuola è venerdì 3 luglio**, ed è da ritenersi tassativa. La consegna dei libri avverrà direttamente a Valsalice nei seguenti giorni:

VENERDI' 11 SETTEMBRE dalle ore 8.00 alle 18.00

SABATO 12 SETTEMBRE dalle ore 8.00 alle 12.00

### **IBAN SCUOLA SEC. I GRADO**

INTESA SANPAOLO SPA - IT61H0306909606100000192486

Ricordiamo a chi ha figli sia alla scuola media che al liceo, che i pagamenti vanno fatti su due IBAN diversi.

Si prega di prestare molta attenzione all'IBAN corretto da utilizzare.

### DIVISA SPORTIVA

La nostra scuola prevede la dotazione di una divisa sportiva obbligatoria composta da tuta, maglietta e pantaloncino con il logo di Valsalice: i capi sono forniti dal negozio specializzato Volley&Sport di via Ventimiglia 76 a Torino. Chi desiderasse provare i capi, li trova disponibili, a campione, in negozio; l'acquisto è da farsi online accedendo al link <https://volleysport.it/prodotti/abbigliamento/scuola-valsalice> (atleta privato); per chi avrà fatto l'acquisto **entro venerdì 3 luglio** la consegna avverrà direttamente a Valsalice negli stessi giorni in cui vengono consegnati i libri di testo:

VENERDI' 11 SETTEMBRE dalle ore 8.00 alle 18.00

SABATO 12 SETTEMBRE dalle ore 8.00 alle 12.00

Per gli ordini trasmessi oltre tale data non è garantita la consegna all'inizio dell'anno scolastico.

Vi raccomandiamo di consultare attentamente la tabella delle misure (<https://volleysport.it/tabella-misure>).

### RETTE SCOLASTICHE A.S. 2026/27

Riceverete una comunicazione dedicata dalla Segreteria Amministrativa.

### CREDENZIALI D'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

All'inizio della prossima settimana riceverete le credenziali d'accesso al registro elettronico sulle vostre mail. La comunicazione riporterà come mittente Mastercom. Provvedete con sollecitudine a profilarvi perché la Segreteria Amministrativa invierà, a breve, importanti comunicazioni. **Vi preghiamo di annotarvi le credenziali** che verranno richieste più volte nel corso dell'anno per l'accesso a diversi servizi. Chi ha altri figli già frequentanti utilizzerà le credenziali già in uso.

### NOTIZIE DELLA SCUOLA

Nell'occasione condividiamo alcune notizie importanti per la direzione della nostra scuola.

**Il Direttore, don Bartolo Pirra** che avete conosciuto durante il primo colloquio a Valsalice, è stato destinato alla casa salesiana di Bra e sarà sostituito da **don Claudio Belfiore** che ora ricopre incarichi ispettoriali ed è stato in passato direttore della Casa dell'Agnelli.

**Il Preside, prof. Mauro Pace**, che avete conosciuto negli Open Day, dopo più di trent'anni trascorsi a Valsalice, prima come docente del liceo, poi come Preside del liceo e della scuola sec. I grado, ha accettato l'incarico di Direttore laico della casa salesiana di Cumiana; sarà sostituito dalla **prof.ssa Valentina Fraire** che non avrà cattedra nelle prime ma continuerà con le sue attuali classi.

### INFORMAZIONI UTILI

**Non sono previsti compiti per le vacanze** per i futuri alunni di prima, ciascuno può provvedere secondo le indicazioni fornite dalle maestre di 5ª.

Il **materiale scolastico** occorrente verrà comunicato all'inizio della scuola da ciascun insegnante.

Il **diario scolastico** verrà consegnato agli allievi, in classe, il primo giorno di scuola.

Il giorno di **rientro pomeridiano curricolare** per le classi prime è il **martedì**.

I servizi di **studio guidato** e **doposcuola** e l'offerta delle **attività extracurricolari**, saranno oggetto di apposita circolare che riceverete a inizio anno scolastico.

La **segreteria didattica** sarà chiusa dal 5 al 21 agosto compresi. Da lunedì 13/7 al 31/8, nei giorni lavorativi, l'orario di apertura al pubblico sarà dalle 8.30 alle 12.30, da lunedì 1° settembre si ritornerà agli orari abituali indicati sul sito.

La **segreteria amministrativa** sarà chiusa dal 1° al 31 agosto compresi, nei giorni lavorativi del periodo estivo osserverà l'orario abituale.

Un cordiale saluto.

Torino, 19 giugno 2026

Le Segreterie Didattica e Amministrativa

