



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Nella logica della Comunità educativa definita nel progetto educativo delle scuole salesiane, come affermato nel PTOF, il Patto di corresponsabilità educativa (cfr. art. 3 del DPR 21 novembre 2007 n. 235) è un contratto educativo tra l'Istituto Scolastico, la famiglia e gli allievi finalizzato al perseguimento del successo formativo degli studenti. La sua realizzazione dipende quindi dalla partecipazione responsabile di tutte le componenti della Comunità scolastica e dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Qui di seguito in sintesi gli impegni concreti che ciascuna parte sottoscrive nei diversi ambiti della vita e dell'attività scolastica.

	I Docenti e la Dirigenza si impegnano a	I genitori si impegnano a	L'allievo/a si impegna a
Offerta formativa	<ul style="list-style-type: none">• Proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e in sintonia con la pedagogia salesiana.• Ad attuare con cura quanto fissato nel PTOF in tutte le sue articolazioni.• Svolgere i compiti di istruzione ed educazione di loro competenza.• Promuovere la crescita personale del singolo studente.• Dotarlo degli strumenti necessari per il suo percorso scolastico fino al grado superiore di istruzione.• Curare l'orientamento alla vita e al mondo del lavoro, valorizzandone competenze, talenti capacità e propensioni.• Predisporre per gli allievi del triennio dei PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento); secondo quanto definito nelle Linee guida ministeriali.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere l'offerta formativa della scuola.• Condividere il progetto educativo salesiano, valorizzando l'azione educativa degli insegnanti.• Considerare la scuola prioritaria rispetto agli impegni extrascolastici.	<ul style="list-style-type: none">• Prendere coscienza del percorso predisposto dalla scuola, seppur in ragione dell'età.• Assumere un atteggiamento attivo e propositivo nei confronti delle attività scolastiche.• Considerare lo studio come il principale impegno.• Valorizzare la funzione formativa della scuola, assumendo comportamenti responsabili ed adeguati alle esigenze didattiche, seppur in ragione dell'età.• A seguire nel triennio le indicazioni fornite dalla Carta dei diritti e doveri degli studenti in alternanza scuola/lavoro (Decreto interministeriale n.195 del 3 novembre 2017)
Dialogo educativo	<ul style="list-style-type: none">• Promuovere rapporti interpersonali positivi tra alunni, genitori e insegnanti, osservando regole certe e condivise.• Condividere sempre con le famiglie le azioni educative anche nelle situazioni problematiche.• Avere uno stile di vita e di relazione coerente al carisma salesiano e alla deontologia professionale.• Essere disponibili al ruolo educativo secondo l'identità e progetto della scuola.• Sviluppare negli allievi la capacità di instaurare relazioni interpersonali corrette, attraverso azioni preventive, ma anche correttive.• Garantire la cura degli ambienti sotto tutti i punti di vista.• A promuovere iniziative di formazione ed informazione sull'utilizzo responsabile degli strumenti digitali e dei social.	<ul style="list-style-type: none">• Collaborare per potenziare nei figli la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti.• Sostenere i propri figli nel far proprie le regole del vivere civile, nel dare importanza alla buona educazione e al rispetto dei compagni, degli adulti.• Prendere parte agli incontri previsti di confronto e dialogo sull'attività scolastica.• Condividere e sostenere eventuali sanzioni della scuola, garantendone l'applicazione e facendo riflettere i figli sulla loro valenza educativa.• A vigilare con cura sull'utilizzo degli strumenti digitale e in particolare degli smartphone; a vigilare sulla presenza corretta e responsabile sui social in particolare per i risvolti che ciò può causare nella Comunità scolastica.	<ul style="list-style-type: none">• Prendere coscienza e rispettare le regole della vita scolastica assumendo le proprie responsabilità.• Non assumere comportamenti contrari al Regolamento d'Istituto.• Comprendere il valore formativo di eventuali sanzioni.• Dimostrare docilità ai richiami e alle osservazioni, nella consapevolezza che nascono dal desiderio di favorire l'acquisizione di comportamenti corretti e adeguati al contesto.• Rispettare i diversi ambienti in cui svolgono le loro attività di studio e ricreazione; ad averne cura ed assumersi la responsabilità di eventuali danni causati.• A rispettare il Regolamento di istituto in particolare per ciò che attiene l'uso degli strumenti digitali.• A non utilizzare i social in modo scorretto a danno della comunità scolastica.

Attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire una attività didattica qualificata e aggiornata anche nell'utilizzo di strumenti didattici digitali. • A garantire le attività didattiche previste dal PtOF • Promuovere azioni di sostegno e di recupero. • Assegnare, ove necessario, compiti e lavori a casa in coerenza col percorso didattico e nel rispetto della gradualità dell'apprendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperare per la valorizzazione delle strategie di recupero e di miglioramento, assicurando la presenza puntuale e costante dei figli agli interventi educativi di recupero e sportello. • Vigilare che i figli rispettino gli ambienti in cui lavorano e sappiano avere cura delle strutture e degli strumenti didattici. • Favorire la disponibilità di un tempo adeguato allo studio e allo svolgimento dei compiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Studiare con continuità e partecipare in modo corretto alla attività didattica. • Dimostrare disponibilità al recupero, avvalendosi delle strategie attuate dalla scuola e impegnandosi in prima persona, con maggiore intensità nello studio personale. • Impegnarsi ad annotare regolarmente i compiti assegnati, pianificarli con ordine, svolgerli con onestà intellettuale e costanza.
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire chiarezza e trasparenza dei criteri di valutazione adottati, tempestività nella comunicazione delle valutazioni orali e scritte. • Rispetto dei termini di correzione e consegna delle prove fissati nel Regolamento di Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rivolgersi con fiducia agli insegnanti ed incontrarli periodicamente per informarsi sull'andamento scolastico dei figli. • Prendere visione del Registro elettronico e firmare voti ed eventuali annotazioni. • Non drammatizzare l'insufficienza e considerarla un momento costruttivo di crescita che ha un proprio valore formativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accettare la valutazione e preoccupandosi di comprendere con chiarezza gli errori, facendone occasione di riflessione e miglioramento. • Riferire puntualmente alla famiglia le comunicazioni e le valutazioni della scuola.
Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la puntualità, l'efficienza e la continuità del servizio scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la regolarità della frequenza scolastica e la puntualità. • Fornire sempre la giustificazione sul diario per eventuali assenze e ritardi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'orario scolastico. • Impegnarsi ad una frequenza regolare, motivandone adeguatamente le assenze. • Portare la giustificazione tempestiva di assenze o ritardi.
Comunicazione scuola-famiglia	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire le informazioni necessarie per seguire l'andamento didattico dello studente. • Comunicare con tempestività le date degli incontri e dei colloqui individuali e collettivi. • Divulgare le informazioni sulle principali attività della scuola, tramite Registro Elettronico e il sito internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la verifica costante del diario e del Registro elettronico per quanto attiene comunicazioni sulle valutazioni e sulla partecipazione alle lezioni. • Servirsi degli incontri scuola-famiglia per dialogare con l'istituzione. • Visionare con frequenza il sito internet della scuola e la sezione messaggi e comunicazioni del Registro Elettronico per averne informazione sulle molteplici attività e sugli impegni previsti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aver cura nel fare da tramite ove richiesto di comunicazioni per la famiglia; favorire lo scambio di documentazione se necessario. • Far firmare ai genitori e restituire nei tempi previsti le prove di valutazione ove richiesto.

COGNOME E NOME ALLIEVO/A..... **classe**.....

Inoltre i genitori e l'allievo/a dichiarano di essere a conoscenza del Progetto Educativo delle scuole salesiane e di aver letto ed accettare il Regolamento interno della scuola e di aver preso visione del PTOF.

data.....

La famiglia:

Genitore

Allievo/a

In rappresentanza della Comunità scolastica:

Presidente

Direttore